**KẾ HOẠCH số 5799/KH-DKVN ngày 27/11/2020 về Triển khai tái tạo văn hóa Petrovietnam trong toàn Tập đoàn Dầu khí quốc gia Việt Nam**

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Tập đoàn Dầu khí quốc gia Việt Nam lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 - 2025; nhằm thống nhất thực hiện tái tạo văn hóa Petrovietnam trong toàn Tập đoàn, Tập đoàn xây dựng kế hoạch triển khai trong toàn Tập đoàn, cụ thể như sau:

# MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU: 1 Triển khai, thực hiện văn hóa doanh nghiệp (VHDN) đi vào thực chất, hiệu quả, hỗ trợ tích cực cho hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển từng đơn vị, hướng tới mục tiêu chiến lược của đơn vị và Tập đoàn. 2 Mỗi cán bộ công nhân viên (CBCNV), người lao động (NLĐ) đều hiểu rõ vai trò của VHDN đối với bản thân cũng như trong sự phát triển bền vững của đơn vị và Tập đoàn, tự giác thực hiện những quy định về văn hóa doanh nghiệp. 3 Đầu tư con người, công sức, thời gian, tài chính tổ chức thực hiện VHDN hiệu quả, thiết thực, thường xuyên, liên tục.

1. **NỘI DUNG:** 1Đưa nội dung thực hiện VHDN vào thỏa ước lao động tập thể, các quy định của đơn vị, có sự cam kết song phương giữa người sử dụng lao động và người lao động về thực hiện VHDN tại hội nghị người lao động năm 2020. 2 Tổng hợp, rà soát hoàn thiện các quy chế, quy định trong xử lý, giải quyết công việc thành bộ quy chế quản trị làm căn cứ xây dựng văn hóa thực thi công việc, tính tuân thủ và hiệu quả. 3 Xác định các quy định, các giá trị văn hóa của đơn vị làm chuẩn mực để CBCNV, NLĐ thực hiện: căn cứ Cẩm nang văn hóa dầu khí, các đơn vị hệ thống lại, hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới (nếu chưa có). 4 Tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng các công cụ truyền thông, tăng cường tuyên truyền trực quan về những quy định, các giá trị văn hóa của đơn vị đến CBCNV biết và hiểu để nâng cao nhận thức, ý thức trong việc thực hiện các giá trị chung. 5 Xây dựng, hoàn thiện Hệ thống nhận diện thương hiệu và sử dụng thống nhất, đúng quy định thể hiện thông qua hệ thống cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, ẩn phẩm, sản phẩm… đáp ứng công việc, hoạt động đều mang dấu ấn văn hóa. 6 Chỉnh trang, sắp xếp vị trí làm việc của CBCNV, NLĐ thân thiện, hiện đại, khoa học áp dụng, thực hiện mô hình 5S tại văn phòng, nhà máy, công trình dầu khí; đổi mới hình ảnh, không gian làm việc, tạo nét riêng biệt của từng bộ phận. 7 Lựa chọn, tổ chức các khóa tập huấn, đào tạo cho toàn thể CBCNV theo mô hình phát triển năng lực: năng lực chuyên môn, năng lực văn hóa, năng lực lãnh đạo, các kỹ năng bổ trợ (như chương trình 07 thói quen hiệu quả, văn hóa đáng tin…) phù hợp với yêu cầu của đơn vị. Xây dựng văn hóa học tập, hướng đến một tổ chức học tập bằng cách thúc đẩy tinh thần tự học, tự đào tạo, tăng cường đào tạo nội bộ trong CBCNV. 8 Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể nhằm gắn kết, chia sẻ giữa CBCNV thông qua các hình thức: teambuiding, ngày hội gia đình, chương trình đối thoại, tọa đàm giữa lãnh đạo và CBCNV, tổ chức các cuộc thi, các hoạt động giao lưu thể thao, văn hóa, văn nghệ… 9 Có hình thức khen thưởng, vinh danh phù hợp cho các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phê bình, xử phạt các tập thể, cá nhân không thực hiện theo đúng quy định.
2. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN:** 1 Các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết với các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo 9 nội dung, có tiến độ cho từng nhiệm vụ theo giai đoạn. Các nội dung 1, 2, 3, 4 triển khai ngay, hoàn thành các quy định chậm nhất quý II/2021; các nội dung 5, 6, 7, 8, 9 căn cứ điều kiện đơn vị bắt đầu triển khai từ năm 2021 có tiến độ hoàn thành vào năm 2023 và thực hiện liên tục, thường xuyên trong các năm. Đối với đơn vị đã và đang có kế hoạch triển khai tiếp tục thực hiện; thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung mới, phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Kế Đối với đơn vị đã và đang có kế hoạch triển khai tiếp tục thực hiện; thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung mới, phù hợp với yêu cầu thực tiễn triển khai của đơn vị gửi Ban Truyền thông và Văn hóa Doanh nghiệp Tập đoàn cho ý kiến/họp nội bộ để hoàn thiện trước khi ban hành trong tháng 12/2020. 2 Phân công, kiện toàn nhân sự phụ trách văn hóa doanh nghiệp của đơn vị; người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm chính, phân công 01 đồng chí Lãnh đạo phụ trách và ít nhất một cán bộ chuyên trách về công tác văn hóa doanh nghiệp; thường xuyên giữ mối liên hệ với Tập đoàn (qua Ban TT&VHDN). Các tài liệu về triển khai văn hóa doanh nghiệp hiện có của đơn vị và danh sách Lãnh đạo, cán bộ phụ trách cập nhật (theo mẫu) gửi về Tập đoàn ***trước ngày 15/12/2020*** vào địa chỉ email [tutuong&vanhoadoanhnghiep@pvn.vn](mailto:tutuong&vanhoadoanhnghiep@pvn.vn). 3 Định kỳ hằng quý đơn vị báo cáo tình hình, triển khai thực hiện về Tập đoàn (qua Ban TT&VHDN) trước ngày 25 của tháng cuối quý. 4 Giao Ban TT&VHDN hướng dẫn, giám sát, đôn đốc quá trình thực hiện tại đơn vị.